

ESPAÑOL / HORARIOS Y PREPARACIÓN

Cronograma e indicaciones musicales

Usen horarios reales y servicios confirmados. Impriman más copias cuando las necesiten.

Fecha del evento	Ciudad y hora local correspondiente	
Lugar	Versión y fecha del cronograma	Responsable del día

Horarios y fechas fijas

Inicio del acceso para proveedores	Espacio listo a las
Ceremonia, si habrá una	Llegada de invitados
Servicio de comida	Cobertura de fotografía y video
Fin de la música	Salida de invitados
Horario de desmontaje	Entrega del espacio vacío
Fecha de cantidad final para cada proveedor	

Calendario de preparación

Tarea / lo que debe resolverse primero		
Persona responsable	Fecha límite	Estado / confirmación por escrito

Esta hoja es una ayuda para organizarse. Confirмен horarios, servicios y condiciones directamente con sus proveedores.

ESPAÑOL / PROGRAMA DEL DÍA

Cronograma e indicaciones musicales

Usen horarios reales y servicios confirmados. Impriman más copias cuando las necesiten.

Bloque del programa 1

Hora de inicio y final	Actividad y lugar
Persona responsable	Quiénes deben estar listos
Traslado / transición / pausa necesaria	
Qué confirma que podemos comenzar	En caso de retraso, avisar a

Bloque del programa 2

Hora de inicio y final	Actividad y lugar
Persona responsable	Quiénes deben estar listos
Traslado / transición / pausa necesaria	
Qué confirma que podemos comenzar	En caso de retraso, avisar a

Bloque del programa 3

Hora de inicio y final	Actividad y lugar
Persona responsable	Quiénes deben estar listos
Traslado / transición / pausa necesaria	
Qué confirma que podemos comenzar	En caso de retraso, avisar a

ESPAÑOL / MÚSICA Y REVISIÓN FINAL

Cronograma e indicaciones musicales

Usen horarios reales y servicios confirmados. Impriman más copias cuando las necesiten.

Momento

Participantes

Canción / artista / grabación exacta

Edición o fuente de reproducción aprobada

Preferencia de versión sin lenguaje explícito

Punto de inicio / punto final

Quién presenta el momento

Idioma del anuncio y notas de pronunciación

Quién da la señal para la música

Alternativa acordada con el proveedor

Versión final confirmada por / fecha

Última revisión

- ☐ Hay tiempo para comida, agua, baño y pausas personales
- ☐ Los traslados incluyen reunión del grupo, carga, estacionamiento y caminata
- ☐ Las tradiciones opcionales reflejan las decisiones de la quinceañera
- ☐ Los momentos importantes caben en la cobertura contratada
- ☐ El espacio y el equipo se revisan antes de recibir invitados
- ☐ La alternativa al aire libre y quien la autoriza están confirmados
- ☐ Está claro quién recoge objetos y se encarga del desmontaje
- ☐ El equipo tiene la misma versión con fecha
- ☐ La corte y quienes apoyan tienen indicaciones sencillas de llegada
- ☐ Hay una copia disponible sin conexión

Esta hoja es una ayuda para organizarse. Confirмен horarios, servicios y condiciones directamente con sus proveedores.