

# Mensajes de agradecimiento

Un mensaje breve y personal es suficiente. Adáptalo a tu forma de hablar.

Copia un mensaje, reemplaza cada [campo] y revisa los detalles antes de enviarlo. Usa un chat privado para direcciones, contactos y enlaces.

## Para un invitado

Hola, [nombre]. Gracias por celebrar [evento] con nosotros. Nos encantó compartir [momento específico] contigo. ¡Te mandamos un abrazo!

## Por un regalo

Hola, [nombre]. Gracias por [regalo]. Fue un detalle muy lindo que pensaras en nosotros en [ocasión]. ¡Lo agradecemos mucho!

## Para un padrino o una madrina

Querido/a [nombre]: gracias por ser nuestro/a [padrino / madrina] y apoyar con [aporte específico]. Tu ayuda hizo posible [parte de la celebración]. Nos alegra que hayas sido parte de este día.

## Por ayuda práctica

Hola, [nombre]. Gracias por ayudarnos con [tarea específica]. Nos facilitaste mucho el día y agradecemos de corazón el tiempo que nos dedicaste.

## Para quienes acompañaron a distancia

Hola, [nombre]. Gracias por hacer tiempo para acompañarnos a distancia en [evento]. Fue muy especial compartir [momento] contigo. Ojalá pronto podamos celebrar juntos en persona.

## Para un proveedor

Hola, [nombre]. Gracias por el servicio de [servicio] para [evento] el [fecha]. Apreciamos [detalle específico y verdadero]. Gracias a ti y a tu equipo.

Comparte solo datos y fotos que tengas permiso de compartir.