

Programa del día del evento

Completa los horarios reales y comparte la versión acordada con los responsables.

Evento / fecha

Versión del programa

Responsable del día / contacto

Suplente / contacto

Hora	Momento	Responsable	Lugar / señal
	Acceso y montaje		
	Llegan proveedores		
	Revisión de sonido / equipo		
	Llegan invitados		
	Ceremonia / bienvenida		
	Comida		
	Brindis / baile / actividad		
	Foto familiar		
	Despedida y desmontaje		
	Todo fuera antes de		

Momentos para fotos que sí queremos

Familia reunida / entrada / brindis / detalle favorito / otro: _____

Asigna supervisión de menores a un adulto. Confirma permisos antes de compartir fotos. Deja margen entre momentos y verifica las horas límite del lugar.