

Nuestras preguntas para lugar y proveedores de la boda

Lista de preguntas: háganlas antes de reservar servicios de su ceremonia y recepción. Aclaren datos faltantes antes de comprometerse.

Nuestros nombres

Fecha de celebración

Pregunten y anoten ocho respuestas

- ☐ Pregunten: ¿Está disponible la fecha y qué capacidad y accesibilidad tiene cada evento?
- ☐ Pregunten: ¿Cuál es el precio total con cargos, montaje, traslados y horas extra aplicables?
- ☐ Pregunten: ¿Cuáles son las condiciones de anticipo, pago, cambios, cancelación y reembolso?
- ☐ Pregunten: ¿Qué distribuciones de ceremonia, acceso para ensayo y coordinación con oficiante permiten?
- ☐ Pregunten: ¿Qué alternativa hay por clima y quién decide cuándo cambiar de plan?
- ☐ Pregunten: ¿Cómo gestionan comida, solicitudes de invitados, bebidas y conteos finales?
- ☐ Pregunten: ¿Qué reglas aplican a música, decoración, electricidad, transmisión y fotografías?
- ☐ Pregunten: ¿Quién estará presente y cuáles son los horarios de montaje, cambio a recepción y limpieza?

Siguiente tarea, responsable y fecha límite

Reservar un lugar no verifica requisitos de matrimonio. Revísenlos aparte con la oficina local responsable y su oficiante. Usen un número de pregunta por fila. Copien esta página de tabla para anotar las ocho respuestas o añadir detalles.

Respuestas de lugar y proveedores

Usa esta hoja por separado o con tu plan completo.

Nuestros nombres

Fecha de celebración

Pregunta n.º	Respuesta / límite	Siguiente paso	Fecha / responsable

Lugar / proveedor

Fecha de visita o llamada

Reservar un lugar no verifica requisitos de matrimonio. Revísenlos aparte con la oficina local responsable y su oficiante. Usen un número de pregunta por fila. Copien esta página de tabla para anotar las ocho respuestas o añadir detalles.